Załącznik nr 1B

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA INICJATYWY EKOLOGICZNEJ

„Organizacja i przeprowadzenie warsztatów ekologicznych dla mieszkańców obszarów wiejskich wraz z opracowaniem folderu edukacyjnego”

I. Cel i przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie warsztatów ekologicznych dla mieszkańców obszarów wiejskich wraz z opracowaniem folderu edukacyjnego.**

Celem inicjatywy jest zwiększenie świadomości znaczenia korytarzy ekologicznych i zachowania łączności przyrodniczej w krajobrazie rolniczym Bieszczadów oraz przekazanie praktycznej wiedzy o ograniczaniu konfliktów człowiek–dzikie zwierzęta, małej retencji i kształtowaniu przestrzeni przyjaznej różnorodności biologicznej.

Zamówienie obejmuje przygotowanie programu i materiałów do warsztatów, zapewnienie osób prowadzących, organizację uczestnictwa i serwisu kawowego, przeprowadzenie wszystkich zajęć, opracowanie folderu edukacyjnego oraz przekazanie dokumentacji potwierdzającej realizację usługi.

II. Termin, miejsce i odbiorcy

1. Wykonawca zrealizuje trzy warsztaty w trzy odrębne dni robocze, nie później niż do 18 grudnia 2026 r. Każdy warsztat odbędzie się w przedziale godzinowym 7:00–15:00 i potrwa minimum 3 godziny zegarowe części merytorycznej (z wyłączeniem przerwy kawowej).
2. Miejscem organizacji zajęć jest miejscowość Ustrzyki Dolne.
3. W każdym warsztacie weźmie udział co najmniej 15 osób. Dopuszcza się uczestnictwo tych samych osób w całym cyklu. Liczba 45 oznacza minimalną łączną liczbę uczestnictw w trzech wydarzeniach.
4. Odbiorcami będą przede wszystkim rolnicy, osoby prowadzące gospodarstwa, ich domownicy, członkowie lokalnych organizacji wiejskich i pozostali mieszkańcy powiatu bieszczadzkiego zainteresowani zagospodarowaniem przestrzeni w sposób przyjazny przyrodzie.

III. Szczegółowy program i tematyka warsztatów

Wszystkie trzy warsztaty powinny łączyć przekaz wiedzy z elementami praktycznymi, prezentacją przykładów, omówieniem sytuacji występujących w lokalnych gospodarstwach oraz możliwością zadawania pytań. Zajęcia odbędą się w formule stacjonarnej; część praktyczna może być realizowana za pomocą materiałów demonstracyjnych i ćwiczeń w sali lub w jej bezpośrednim otoczeniu, z zachowaniem bezpieczeństwa uczestników.

Warsztat 1. „Tropy i bezpieczeństwo w korytarzu migracyjnym"

Zakres merytoryczny obejmuje co najmniej:

- znaczenie i funkcjonowanie korytarzy ekologicznych w Bieszczadach, w szczególności w sąsiedztwie użytków rolnych, pastwisk i zabudowy gospodarskiej;
- rozpoznawanie tropów, śladów bytowania i podstawowych zachowań wybranych gatunków dzikich zwierząt, m.in. wilka, rysia i jelenia;
- zasady bezpiecznego zachowania w przypadku spotkania dzikiego zwierzęcia oraz sposoby unikania sytuacji konfliktowych;
- przykłady nieinwazyjnego i humanitarnego zabezpieczania zwierząt gospodarskich, upraw i mienia, z uwzględnieniem konieczności utrzymania drożności lokalnych szlaków migracyjnych;
- ćwiczenie rozpoznawania śladów na podstawie odlewów tropów, fotografii, schematów, próbek lub innych pomocy dydaktycznych zapewnionych przez prowadzącego.

Warsztat 2. „Mała retencja w gospodarstwie – woda dla natury"

Zakres merytoryczny obejmuje co najmniej:

- znaczenie retencji wody w krajobrazie rolniczym i górskim, w tym w kontekście suszy i zmienności opadów;
- rola dolin rzecznych, cieków, terenów otwartych i mikrośrodowisk wilgotnych w funkcjonowaniu korytarzy ekologicznych;
- możliwe do zastosowania w gospodarstwie rozwiązania ograniczające odpływ wody, w tym zbieranie deszczówki, naturalne obniżenia i niewielkie zbiorniki retencyjne;
- korzyści małej retencji dla płazów, ptaków, owadów i drobnych ssaków oraz podstawowe zasady projektowania rozwiązań bezpiecznych dla zwierząt;
- omówienie praktycznych przykładów i ograniczeń formalnych dotyczących wykonania rozwiązań retencyjnych, bez prowadzenia robót budowlanych lub prac ziemnych w ramach zamówienia.

Warsztat 3. „Zazielenianie przestrzeni i zaplecze dla zapylaczy”

Zakres merytoryczny obejmuje co najmniej:

- zasady tworzenia stref buforowych wokół domów i zabudowy gospodarczej z uwzględnieniem potrzeb dzikiej fauny;
- znaczenie miedz, zadrzewień śródpolnych, żywopłotów, pasów kwietnych i innych elementów zielonej infrastruktury dla łączności ekologicznej;
- dobór odpowiednich gatunków roślin, ze szczególnym uwzględnieniem rodzimych gatunków wspierających zapylacze i drobne zwierzęta oraz unikania gatunków inwazyjnych;
- przykłady prostych rozwiązań sprzyjających owadom i innym organizmom w sąsiedztwie gospodarstwa;
- praktyczne ćwiczenie lub omówienie przykładowego planu przydomowej strefy zielonej zgodnej z celami ochrony przyrody.

IV. Wymagania dotyczące prowadzących i materiałów

1. Każdy warsztat powinien zostać poprowadzony przez co najmniej jedną osobę dysponującą wiedzą specjalistyczną z zakresu odpowiedniego modułu. Ta sama osoba może prowadzić więcej niż jeden warsztat, jeżeli wykaże adekwatne kompetencje do wszystkich powierzonych tematów.
2. Prowadzący powinien posiadać wykształcenie kierunkowe odpowiadające tematyce warsztatów (np. biologia, ekologia, ochrona przyrody, leśnictwo, rolnictwo, ogrodnictwo, gospodarka wodna, inżynieria środowiska lub kierunki pokrewne) lub udokumentowane doświadczenie zawodowe bądź edukacyjne w zakresie tematyki prowadzonych zajęć.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informacje o osobach prowadzących warsztaty, potwierdzające ich kwalifikacje i doświadczenie, w celu uzyskania akceptacji przed rozpoczęciem zajęć.
4. Wykonawca odpowiada za przygotowanie i zapewnienie materiałów wykorzystywanych podczas zajęć, w tym prezentacji, ilustracji, schematów, fotografii, przykładowych odlewów tropów, próbek demonstracyjnych i innych pomocy dydaktycznych odpowiednich do programu. Mogą one stanowić własne wyposażenie prowadzących lub być udostępnione na czas zajęć.
5. Zakres zamówienia obejmuje materiały oraz pomoce niezbędne do przeprowadzenia części edukacyjnej i demonstracyjnej.

V. Organizacja warsztatów i obowiązki Wykonawcy

W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie zobowiązany co najmniej do:

- uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowych dat, godzin, miejsca i programu każdego z trzech spotkań,
- opracowania czytelnego programu każdego warsztatu, obejmującego tematykę, informacje o prowadzącym i podział na części zajęć;
- przeprowadzenia rekrutacji oraz przekazania informacji do lokalnych odbiorców;
- przygotowania krótkiej informacji o cyklu warsztatów i materiału zapraszającego do udziału, z oznaczeniami przekazanymi przez Zamawiającego;
- zapewnienia na każdy warsztat minimum 15 uczestników oraz prowadzącego posiadającego stosowne kwalifikacje;
- przygotowania sali przed rozpoczęciem zajęć, zapewnienia prawidłowego przebiegu spotkania i uporządkowania pomieszczenia po jego zakończeniu;
- zapewnienia serwisu kawowego podczas każdego z trzech warsztatów, obejmującego co najmniej kawę, herbatę, wodę i ciastka, w ilości adekwatnej do liczby uczestników i prowadzących, wraz z naczyniami, produktami dodatkowymi i obsługą;
- zapewnienia odpowiedniego oznakowania i poinformowania uczestników o współfinansowaniu inicjatywy;
- prowadzenia dokumentacji frekwencji i przebiegu każdego warsztatu oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji po zakończeniu usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, przed rozpoczęciem realizacji warsztatów, szczegółowego harmonogramu obejmującego terminy, godziny, miejsca realizacji, programy poszczególnych warsztatów oraz informacje o osobach prowadzących zajęcia, wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji i doświadczenia.

Wszystkie powyższe elementy wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian w zaakceptowanym harmonogramie, miejscu realizacji, programie lub składzie osób prowadzących wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego.

VI. Opracowanie elektronicznego folderu edukacyjnego

1. Wykonawca przygotuje jeden spójny, nieodpłatnie udostępniany elektroniczny folder edukacyjny pod roboczym tytułem „Bieszczadzki Poradnik Gospodarza: Jak prowadzić gospodarstwo w harmonii z korytarzami ekologicznymi”.
2. W ramach każdego z trzech warsztatów prowadzący przygotuje wkład merytoryczny odpowiadający tematyce zajęć, o objętości co najmniej 4000 znaków ze spacjami, wraz z odpowiednimi ilustracjami, schematami lub fotografiami. Łączna objętość trzech opracowań wyniesie minimum 12 000 znaków ze spacjami.
3. Na podstawie trzech wkładów Wykonawca dokona redakcji, ujednolicenia i składu graficznego folderu. Opracowanie musi zawierać co najmniej trzy części tematyczne odpowiadające

warsztatom, praktyczne porady dla gospodarstw oraz wyjaśnienie związku działań z ochroną korytarzy ekologicznych.

4. Opracowanie zostanie przekazane w jednym pliku PDF nadającym się do udostępnienia w Internecie oraz w wersji edytowalnej (DOCX lub równoważnej, umożliwiającej dalszą redakcję). PDF powinien zawierać możliwy do zaznaczania i wyszukiwania tekst, czytelne grafiki oraz prawidłowe oznakowanie projektu.
5. Wszelkie fotografie, rysunki i materiały graficzne muszą zostać użyte zgodnie z prawami ich twórców. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość nieodpłatnego publikowania i dalszego upowszechniania folderu w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
6. Treść oraz projekt graficzny folderu wymagają akceptacji Zamawiającego przed przekazaniem wersji końcowej. Wykonawca wprowadzi uzasadnione uwagi zgłoszone przy odbiorze.

VII. Informacja, promocja i dokumentowanie działań

1. Wykonawca zastosuje wymagane oznaczenia i informacje o finansowaniu, zgodnie z zasadami Programu Interreg Polska–Słowacja 2021–2027 oraz – w zakresie mającym zastosowanie – obowiązkami informacyjnymi programu PROO. Zamawiający przekaże Wykonawcy zestaw obowiązujących oznaczeń i treści promocyjnych.
2. Wszelkie przygotowane materiały informacyjne, zaproszenia, prezentacje i folder wymagają akceptacji Zamawiającego w zakresie oznakowania i zgodności merytorycznej przed ich upowszechnieniem.
3. Po realizacji każdego spotkania Wykonawca sporządzi listę obecności z nazwą wydarzenia, datą i miejscem oraz dokumentację fotograficzną ilustrującą przebieg warsztatu, z poszanowaniem przepisów dotyczących danych osobowych i prawa do wizerunku.
4. Po zakończeniu całego cyklu Wykonawca opracuje krótkie sprawozdanie obejmujące daty, czas trwania, tematykę warsztatów, informacje o prowadzących, liczbę uczestników poszczególnych wydarzeń, podstawowe wnioski oraz wykaz przekazanych materiałów.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu komplet dokumentów elektronicznie, a oryginały podpisanych list obecności w sposób uzgodniony z Zamawiającym.

VIII. Minimalne produkty i rezultaty

- 3 przeprowadzone warsztaty stacjonarne w Ustrzykach Dolnych, w trzy odrębne dni robocze, każdy trwający minimum 3 godziny zegarowe części merytorycznej;
- minimum 15 uczestników każdego warsztatu, tj. co najmniej 45 uczestnictw łącznie;
- 3 programy zajęć oraz materiały edukacyjne wykorzystane przez prowadzących;
- 3 wkłady tekstowe prowadzących, każdy o objętości minimum 4 000 znaków ze spacjami, wraz z materiałem ilustracyjnym;
- 1 spójny, graficznie opracowany folder edukacyjny w wersji PDF i edytowalnej;

- 3 serwisy kawowe (po jednym na każdy warsztat);
- komplet dokumentacji obejmującej listy obecności, dokumentację fotograficzną (min. 10 zdjęć z każdego warsztatu) oraz sprawozdanie końcowe.

IX. Dostępność, niedyskryminacja i zasady środowiskowe

1. Realizacja warsztatów powinna zapewniać równe traktowanie odbiorców, niedyskryminację oraz możliwość udziału osób ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca uwzględni zgłoszone na etapie rekrutacji uzasadnione potrzeby uczestników i uzgodni z Zamawiającym możliwe rozwiązania organizacyjne.
2. Materiały elektroniczne powinny być czytelne i dostępne w formie umożliwiającej korzystanie z nich przez możliwie szerokie grono odbiorców; należy unikać przekazywania folderu wyłącznie w postaci obrazu zeskanowanych stron.
3. Wykonawca będzie organizował wydarzenia z poszanowaniem zasad zrównoważonego rozwoju oraz zasady „nie czyń poważnych szkód” (DNSH), w szczególności poprzez ograniczanie niepotrzebnych odpadów, racjonalne wykorzystanie materiałów i unikanie działań mogących negatywnie oddziaływać na środowisko.
4. Warsztaty mają charakter informacyjny i edukacyjny; zamówienie nie obejmuje wykonywania robót, sadzenia roślin, instalacji urządzeń na gruntach uczestników ani ingerencji w siedliska chronionych gatunków.

X. Współpraca i odbiór zamówienia

1. Wykonawca realizuje usługę w uzgodnieniu z Zamawiającym, a w zakresie lokalnych uwarunkowań również we współpracy z pomysłodawcą i wskazanymi instytucjami, bez przyznawania tym podmiotom szczególnych uprawnień przy wyborze Wykonawcy.
2. Na etapie realizacji Wykonawca będzie współpracował z ekspertem zewnętrznym zapewnianym odrębnie przez Zamawiającego w ramach projektu, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji inicjatywy. Koszt tego wsparcia nie jest częścią przedmiotowego zamówienia.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie całości usługi, w tym zgodność z programem, zapewnienie osób prowadzących i minimalnej frekwencji, przygotowanie materiałów oraz terminowe przekazanie folderu i dokumentacji.
4. Podstawą odbioru zamówienia będzie wykonanie wszystkich trzech warsztatów i przekazanie Zamawiającemu kompletu produktów oraz dokumentacji określonych w niniejszym opisie. Wynagrodzenie obejmuje całość kosztów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi.
5. Całość działań, w tym przekazanie materiałów końcowych i dokumentów potwierdzających realizację, powinna zakończyć się najpóźniej do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem obowiązku przeprowadzenia warsztatów nie później niż 18 grudnia 2026 r.